

PRIVACYVERKLARING

Vivantes Zorggroep, statutair gevestigd te Geleen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals opgenomen in deze privacyverklaring.

Type Personen / Betrokkenen waarvan gegevens worden vastgelegd

Van onderstaande type personen/betrokkenen kunnen een of meerdere categorieën persoonsgegevens verwerkt worden:

- Medewerkers
- Vrijwilligers
- Bewoners en cliënten
- Familieleden bewoners en cliënten
- Ketenpartners en hun medewerkers
- Leveranciers en hun medewerkers
- Bezoekers

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken o.a. onderstaande categorieën persoonsgegevens waarbij afhankelijk van het persoonstype / betrokkenentype een subset van de totale set van persoonsgegevens categorieën zoals hieronder beschreven wordt verwerkt:

Persoonsgegevens	
NAW gegevens	Contactgegevens
Sociale culturele gegevens	Gezins-, familie- en relatiegegevens
Geboortedatum / leeftijd	Cliëntdossier
Beeld-, geluidopnamen	Personeelsdossier
Opleiding en vorming gegevens medewerker	Verzuimgegevens personeel
Financiële gegevens	Screening gegevens medewerkers
Beoordelingsgegevens	Account-/inlog-gegevens
Loonadministratie	Gegevens afkomstig van online verkeer
Consumptiegewoonten	Gerechtelijke gegevens
Lidmaatschappen	Arbeidsverleden
Fysieke lokatiegegevens	

Categorieën bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

Bijzondere persoonsgegevens	
Gezondheidsgegevens	Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
Seksuele geaardheid of seksueel gedrag	Lidmaatschap vakbond
Biometrische gegevens	

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het verlenen van huisvesting en zorg conform de overeengekomen afspraken en middels het uitvoeren van activiteiten zoals vastgelegd in de zorgovereenkomst gesloten met cliënt en eventuele familieleden overeenkomstig hedendaagse eisen en wet en regelgeving;
- Het verstrekken of ter beschikking stellen van passende persoonsgerichte zorg en huisvesting;
- Het voldoen aan de wettelijke verplichting van het bijhouden van een cliënt (zorg) dossier met onder andere gegevens over medicijngebruik, verkregen zorg zoals fysio, pedicure maar ook medische ingrepen;
- Het kunnen voldoen aan de vragen en/of eisen vanuit uitkeringsinstanties en/of verzekeringsmaatschappijen om vergoedingen aan cliënten bewoners ongehinderd mogelijk te maken;
- Het voldoen aan de plicht om een veilige werk-, woon en zorgomgeving te creëren, waarbij de veiligheid van zowel cliënten, bezoekers, vrijwilligers als medewerkers zoveel mogelijk wordt bewaakt;

- f. Het zorgdragen dat o.a. bij calamiteiten de juiste en voldoende (zorg)gegevens direct beschikbaar zijn om onmiddellijk juist te kunnen handelen waaronder het informeren van belanghebbenden;
- g. Het kwalitatief, effectief en efficiënt uitoefenen van de bedrijfsvoering van een bedrijf;
- h. Het berekenen, vastleggen, innen en/of uitbetalen van uitgevoerde activiteiten;
- i. Als werkgever is Vivantes wettelijk verplicht om gegevens van haar medewerkers te archiveren waaronder o.a. een kopie van een legitimatiebewijs. Dat geldt niet voor ingehuurd medewerkers.

Bovenstaande doelstellingen zijn afgeleid van de grondslagen zoals die genoemd zijn in de AVG wetgeving zoals gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting, uitvoering van overeenkomst, algemeen belang en vitaal belang.

Bij verwerking worden de principes van proportionaliteit en minimalisatie toegepast. Dat wil zeggen dat het verwerken van persoonsgegevens alleen wordt uitgevoerd als dat niet anders kan en/of niet op een andere manier dezelfde doelstelling kan worden gerealiseerd gebruikmakend van minder persoonsgegevens.

Bij elke verwerking geldt dat zo min mogelijk persoonsgegevens worden vastgelegd; alleen gegevens die strikt noodzakelijk zijn om bovenstaande doelen te realiseren. Indien hiervan moet worden afgeweken zal er altijd om toestemming worden gevraagd alvorens tot verwerking over te gaan.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen nooit zonder tussenkomst van een persoon of personen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens. Bedoeld wordt hier dat er geen besluiten worden genomen door computerprogramma's of -systemen zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Vivantes Zorggroep) tussen zit.

De belangrijkste computerprogramma's of -systemen die wij gebruiken zijn

Naam	Wat	Waarom	Belang	Gevolgen
SDB ECD	Elektronisch Cliënten Dossier (ECD)	O.a. bedoeld voor het vastleggen van medische, gezondheid- en zorggegevens en het realiseren van woongenot passend bij de gezondheidstoestand van de cliënt	T.b.v. het uitvoeren van zorg en medicatie en het kunnen bieden van passende zorgverlening	Geen alleen die zorg medewerkers die toegang nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie krijgen toegang tot (gedeelten) van het dossier.
Exact	Financiële administratie	Voldoen aan wettelijke verplichting om een administratie te onderhouden. O.a. schulden en vorderingen, maar ook innen en uitbetalen als gevolg van uitgevoerde activiteiten, en/of aan- of verkopen.	Uitvoeren van juiste financiële afhandeling van uitgevoerde activiteiten en/of aan- of verkopen. Uitvoeren van betrouwbare financiële verslaglegging	Gering, alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang.

Beaufort	Personeels-administratie	Voldoen aan wettelijke verplichting om een administratie van medewerkers te onderhouden. Gegevens worden ook uitgewisseld met andere systemen om toegang tot die systemen mogelijk te maken.	Voldoen aan wettelijke kaders en het faciliteren van toegang tot informatiesystemen waarmee medewerkers moeten werken.	Gering, alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang.
MMS	Klachten en incidenten administratie	Systeem voor o.a. het registreren van klachten en (incident-)meldingen van klanten	Goed kunnen managen van klachten en (incident-)meldingen	Gering, alleen betrokken medewerkers bij de analyse van registraties hebben inzicht in de klacht en/of (incident-)meldingsgegevens

Bewaartermijnen persoonsgegevens

Vivantes Zorggroep bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld en/of de eisen die de wet hieraan stelt.

Delen van persoonsgegevens met derden

Wij verkopen uw gegevens niet aan derden en verstrekken deze gegevens aan derden uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Met de organisaties die uw gegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor tenminste eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens zoals deze door ons wordt toegepast. Wij blijven in alle gevallen verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies

Wij gebruiken functionele, analytische en tracking cookies op onze corporate website. Deze cookies zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden.

Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons. Tot slot heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens waarover wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie, te laten sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@vivantes.nl of te melden via de hiervoor beschikbare button op onze website. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een veilige kopie¹ van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Een veilige kopie maakt u door:

- In de kopie uw burgerservicenummer, ook in de cijferreeks onderaan de zogenaamde MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort) onleesbaar/zwart te maken.
- op de kopie te schrijven dat het een kopie is.
- op de kopie te schrijven voor welke instantie of welk product de kopie is bedoeld.
- op de kopie te schrijven de datum waarop u de kopie afgeeft.

Of

- Gebruik de [KopieID-app](#) van de rijksoverheid om een veilige kopie te maken.

Dit ter bescherming van uw privacy, zo staat u niet meer persoonlijke informatie af dan strikt nodig.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, maak dan een melding via onze website, neem telefonisch contact op met onze Zorgservice op 046-4113500 of mail onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@vivantes.nl.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/fraude-voorkomen-met-kopie-id-bewijs>